

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của THADS tỉnh Điện Biên

(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THADS ngày tháng 02 năm 2026
của THADS tỉnh Điện Biên)

Thực hiện Quyết định số 111/QĐ-CQLTHADS ngày 02/02/2026 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2026; Quyết định số 49/QĐ-THADS ngày 09/01/2026 của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch công tác năm 2026. THADS tỉnh Điện Biên xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của THADS tỉnh Điện Biên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tiếp tục đảm bảo mục tiêu của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC), đẩy mạnh chuyển đổi số quốc gia, xây dựng Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số.

1.2. Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và hoàn thành các nhiệm vụ của Bộ Tư pháp theo Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Trong đó tập trung thực hiện các trọng tâm CCHC theo chỉ đạo chung của Chính phủ là: Cải cách thể chế; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chất lượng cao; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số đáp ứng yêu cầu phát triển chung.

1.3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài.

2. Yêu cầu

2.1. Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp đã được xác định tại Kế hoạch CCHC của Bộ Tư pháp năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 3758/QĐ-BTP ngày 30/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Quyết định số 111/QĐ-CQLTHADS ngày 02/02/2026 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2026.

2.2. Xác định rõ các nhiệm vụ được giao, thời gian, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội Vụ, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC vào các buổi làm việc trực tuyến với các phòng THADS khu vực, các cuộc họp giao ban Lãnh đạo THADS tỉnh và toàn ngành định kỳ.

1.2. Tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền CCHC trong hệ thống THADS, trong đó chú trọng cải tiến và nâng cao chất lượng thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử của Tỉnh.

1.3. Chú trọng thực hiện hiệu quả việc tập huấn nghiệp vụ về thực hiện CCHC cho toàn thể công chức trong toàn ngành.

1.4. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong hệ thống THADS. Khuyến khích việc đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

2.1. Kịp thời quán triệt, nghiên cứu, đề xuất, tham mưu thể chế hoá và triển khai thực hiện nghiêm, hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, văn bản, kết luận chỉ đạo và các nhiệm vụ liên quan đến THADS, THAHC của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Tư pháp, Cục Quản lý THADS và đường lối chủ trương được nêu tại Nghị quyết số 27- NQ/TW ngày 09/11/2022; Kế hoạch số 11/KH-TW ngày 28/11/2022 thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, huy động mọi nguồn lực tham mưu cho Đảng, Nhà nước trong xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, bảo đảm thể chế phải đi trước, mở đường cho đột phá phát triển.

2.2. Tiếp tục nghiên cứu tham gia góp ý hoàn thiện thể chế trong lĩnh vực THADS, THAHC; tập trung nguồn lực xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo, đảm bảo tiến độ, chất lượng đề ra.

2.3. Tham mưu đề xuất sửa đổi Luật Tổ tụng hành chính (trong đó quan tâm đề xuất hoàn thiện pháp luật về THAHC) nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nâng cao hiệu quả công tác THAHC.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, hành vi hành chính trên Công Dịch vụ công quốc gia.

3.2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiến hành rà soát, đánh giá thường xuyên quy định TTHC trong lĩnh vực THADS; tập trung

ngiên cứu, đề xuất các phương án, giải pháp đơn giản hóa TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

3.4. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Đảm bảo chất lượng công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp sau khi sắp xếp bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

3.5. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, quy trình điện tử đảm bảo thực hiện giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC dùng chung Ngành Tư pháp.

3.6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan THADS.

3.7. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác giải quyết TTHC, tuyên truyền, quán triệt đến công chức, người lao động trong cơ quan THADS đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường phổ biến cho người dân và doanh nghiệp những quy định TTHC mới, được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung; thường xuyên viết tin, bài có liên quan đến hoạt động cải cách TTHC trên Trang TTĐT của Tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc cơ quan THADS

4.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Đề án “Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống THADS bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; tăng cường công tác quản lý nội bộ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ và trong công tác THADS; đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, vi phạm trong THADS.

4.2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, công chức lãnh đạo, quản lý toàn hệ thống THADS, bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng; chú trọng các địa bàn trọng điểm, địa bàn có nhiều hạn chế, khó khăn, yếu kém; thực hiện đúng thời hạn công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo hệ thống THADS; thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác; triển khai thực hiện việc tinh giản biên chế theo quy định; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền.

4.3. Tiếp tục thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định. Chủ động tìm nguồn lực từ các cơ quan khối nội chính, tư pháp đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn để tiếp nhận bổ sung biên chế, kịp thời bổ

sung nguồn lực cho cơ quan THADS còn nhiều khó khăn, yếu kém; nguồn nhân lực về quản trị mạng, an toàn thông tin và quản lý cơ sở dữ liệu tại cơ quan THADS địa phương để vận hành hệ thống.

4.4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức, kỷ cương, kỷ luật, liêm chính, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Kiên quyết xử lý nghiêm đối với các trường hợp có hành vi vi phạm, có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS, theo dõi THAHC.

4.5. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy trình, quy chế nội bộ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ bảo đảm thực hiện đúng, hiệu quả chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4.6. Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng bắt buộc đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, bồi dưỡng chuyên ngành và theo vị trí việc làm; thực hiện tốt công tác chọn, cử công chức của đơn vị tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với công chức của đơn vị theo quy định.

4.7. Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là nội dung kiểm tra công vụ, kiểm tra về tổ chức cán bộ nhằm đảm bảo việc thực hiện phân cấp quản lý của các cơ quan THADS địa phương theo đúng quy định; công tác tự kiểm tra và kiểm tra việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ của đơn vị theo phân cấp.

4.8. Tiếp tục thực hiện thay đổi vị trí việc làm công chức cơ quan THADS.

4.9. Tiếp tục triển khai công tác quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý; đồng thời đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong cơ quan THADS.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Quản lý và sử dụng Ngân sách nhà nước được giao đúng quy định pháp luật, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, phục vụ tốt các hoạt động chính trị của Hệ thống THADS.

5.2. Thực hiện dự toán thu, chi NSNN năm 2026.

5.3. Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026 - 2030 và hàng năm theo chỉ đạo của cấp trên; thực hiện và chỉ đạo thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng (bảo trì) trụ sở của cơ quan THADS theo kế hoạch được phê duyệt.

5.4. Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán nghiệp vụ THADS, quản lý tài sản công. Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tiền thi hành án, các chứng từ sổ sách kế toán. Tăng cường kiểm kê, kiểm tra đột xuất; bảo đảm chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán, công tác thu, chi thi hành án; tăng cường phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5.5. Theo dõi, đối chiếu, tổng hợp tình hình thu nộp phí THADS; tổng hợp báo cáo kế toán nghiệp vụ THADS theo quy định tại Thông tư số 78/2020/TT-BTC.

5.6 Thực hiện Đề án “Tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan Thi hành án dân sự giai đoạn 2026-2030” sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Tham gia xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

6.1. Thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác THADS, THAHC, Thừa hành viên nhằm tăng cường quản lý các mặt công tác của hệ thống THADS theo Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 57-NQ/TW.

6.2. Quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh; duy trì việc thu thập, tiếp nhận tin bài, biên tập, đăng tải tin tức, văn bản trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh; rà soát kỹ các nội dung được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh.

6.3. Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Đề án Phát triển ứng dụng về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030, trọng tâm là xây dựng Nền tảng số THADS, theo đó, tiến hành số hóa hồ sơ THADS để tạo lập dữ liệu THADS giai đoạn trước tháng 7/2025, kết nối chia sẻ dữ liệu THADS với các cơ quan, tổ chức có liên quan và xây dựng, triển khai Nền tảng Kế toán nghiệp vụ.

6.4. Tiếp tục triển khai dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trong hệ thống THADS.

6.5. Xây dựng, quản lý, khai thác và bảo vệ cơ sở dữ liệu điện tử về công tác THADS, THAHC, Thừa hành viên trong phạm vi cả nước; kết nối, chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu, phần mềm chuyên ngành có liên quan; phối hợp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan THADS trong thực hiện công tác quản lý dữ liệu THADS; với Sở Tư pháp trong quản lý dữ liệu Thừa hành viên theo quy định.

6.6. Tiếp tục quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm ứng dụng, Nền tảng số trong lĩnh vực THADS; phối hợp hỗ trợ kỹ thuật cho địa phương; tập huấn, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng THADS khu vực trong công tác cập nhật, quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm ứng dụng, Nền tảng số trong lĩnh vực THADS.

6.7. Tiếp tục triển khai tiện ích gửi thông báo THADS qua ứng dụng VNEID; phần mềm kế toán nghiệp vụ THADS.

6.8. Triển khai hiệu quả Dự án đầu tư hệ thống giao ban trực tuyến cho các cơ quan THADS theo chỉ đạo của cấp trên, đảm bảo hệ thống giao ban trực tuyến được đưa vào sử dụng trong Hệ thống THADS vận hành thông suốt.

6.9. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thực hiện hiệu quả làm việc trên môi trường điện tử qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của Bộ Tư pháp, chế độ báo cáo trực tuyến.

(Nội dung chi tiết các nhiệm vụ; tiến độ thực hiện; cơ quan, đơn vị chủ trì; cơ quan, đơn vị phối hợp; nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được trình bày trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng THADS tỉnh phối hợp với Trưởng các phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng các Phòng THADS khu vực có trách nhiệm:

1.1. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo và đề xuất với Lãnh đạo THADS tỉnh về các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch CCHC năm 2026 của THADS tỉnh được triển khai thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

1.2. Đề xuất, báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh để tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 tại các Phòng thuộc THADS tỉnh, kịp thời báo cáo với Lãnh đạo THADS tỉnh các vấn đề phát sinh để xem xét, giải quyết.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các Phòng THADS khu vực chủ động triển khai, thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; kịp thời phối hợp với Văn phòng tham mưu giúp Trưởng THADS tỉnh thực hiện các giải pháp CCHC thuộc phạm vi, trách nhiệm, quyền hạn của đơn vị mình, trong đó:

2.1. Văn phòng THADS tỉnh: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động tại THADS tỉnh; Tham mưu giúp Trưởng THADS tỉnh trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo Kế hoạch này.

2.2. Trưởng phòng Tài chính - Kế toán: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công trong hệ thống THADS; tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ CCHC được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn các Phòng THADS khu vực trong việc quản lý, sử dụng kinh phí được giao (nếu có) thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

2.3. Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh kết quả rà soát, đề đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục trong THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu giải quyết TTHC tại các cơ quan THADS./.